

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Сорокинской средней общеобразовательной школы №3**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы №3 (далее – Управляющий совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.05.2004 № 14-51-131/13, распоряжением Правительства Тюменской области от 07.11.2005 № 891-рп, уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Школа).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, призванным обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса в Школе при решении вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Школа не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

1.7. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет создается в составе не менее 5 членов и не более 15 членов.

2.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители от родителей (законных представителей);
- представители от учащихся;
- представители работников;
- директор школы.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет - 2 года.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании совета родителей, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.5. Члены Управляющего совета из числа учащихся 10,11 классов избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.7. Решение совета родителей (законных представителей), собрания учащихся, общего собрания работников Школы о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.

2.9. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

2.10. Директор Школы может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

2.11. Директор Школы вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Школы принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего совета на определенный срок.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Школы;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- а) вносит на рассмотрение директору Школы предложения по изменению и (или) дополнению устава Школы в части определения структуры, порядка формирования органов управления Школы, их компетенции и порядка организации деятельности;
- б) вносит на рассмотрение директору Школы предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Школы в части определения:
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения;
 - режима занятий учащихся;
 - порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Школы и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- в) согласовывает по представлению директора Школы:
 - изменение образовательных программ, учебного плана;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учащихся Школы;
- г) вносит директору Школы предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

- направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;
- выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

д) участвует в распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Школы путём включения его члена(ов) в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам Школы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

е) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся;

ж) заслушивает отчёты директора Школы по итогам учебного и финансового года;

з) принимает решение о введении (отмене) единой формы для учащихся в период занятий;

и) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Школы.

3.3. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах «г», «е», «ж», «и» пункта 3.2. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Школы принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.5. По вопросу, указанному в подпунктах «а», «б» пункта 3.2. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Школы принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.6. По вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 3.2. настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Школы принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

3.7. По вопросам, указанным в подпункте «з» пункта 3.2. настоящего Положения, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.8. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.2. настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители учащихся, а директор Школы не вправе принимать участие в голосовании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

4.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Школы.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета

(работникам Школы, его учащимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на директора Школы и его заместителей.

4.15. В каждом образовательном учреждении сети школ создается своя комиссия по распределению фонда стимулирования работников образовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы на 1 учебный год.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

5.1.2. Требовать от директора Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании Управляющего совета Школы с правом совещательного голоса.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.2.2. При увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения.

5.2.3. В связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы.

5.2.4. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

5.2.5. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Школы.

5.4. Директор Школы не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников, учащихся, совета родителей для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.

5.5. После принятия решения общим собранием работников, учащихся, советом родителей о назначении нового члена Управляющего совета директором Школы вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.6. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.